附件3：

**网络教学平台教师简明操作手册**

**一、登录系统**

师生登录教学平台有三种方式，任选其一即可：

1．在IE浏览器地址栏输入：<http://jxpt.ahu.edu.cn/meol/index.do>，输入用户名和密码，点击“登录”按钮，进入个人空间。（用户名、密码与教务系统一致）



图 平台登录首页（输入用户名、密码）

2．通过教务处网站，上方导航栏“教学平台”进入，输入用户名和密码，点击“登录”按钮，进入个人空间。（用户名、密码与教务系统一致）



3．通过数字安大单点登录到教学平台系统

（1）登录数字安大

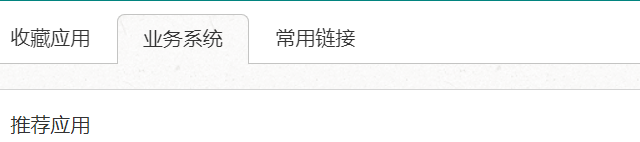


（2）点击应用中心



（3）查询平台应用

点击业务系统，找到全部应用。





在应用里搜索“网络教学”，即可找到网络教学平台。



图 个人空间

**二、课程教学空间**

点击‘课程列表’中某课程的‘课程预览’查看课程的展示效果；

点击‘课程列表’中某课程的‘课程管理’进入课程教学空间。



图 课程列表



图 课程教学空间

课程管理包括‘教学管理’‘课程建设’‘学习分析’‘课程预览’四个部分；本指南将重点就‘课程建设’部分进行介绍。

课程管理流程:

**第一步：基本信息维护**

在“”中，点击左侧‘基本信息’，会出现“课程介绍”“教学大纲”“教学日历”和“教师信息”，进入相应栏目的‘修改’进行编辑即可。



图 编辑课程基本信息

表 编辑器部分功能

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **图标** | **说明** | **图标** | **说明** |
|  | 超链接 |  | 上传swf |
|  | 上传文件 |  | 上传图像 |
|  | 引用课程资源 |  | 上传多媒体 |
|  | 文件转换 |  | 上传FLV视频 |
|  | 公式编辑器 |  | 科学编辑器 |

注意：

在拷贝图文混排的文字时，请用“上传图片”按钮，单独上传图片；

当遇到文字格式混乱，或者拷贝网页上的文本时，请先在记事本中过滤一下格式再粘贴到编辑器。

**第二步：单元学习建设**

根据您的课程教学设计思路，搭建在线课程框架，并添加课程内容。

如《Photoshop入门》的课程结构设计如下，下面将介绍如何上线，如何添加内容。

**1. 课程框架搭建**

以‘第二章/第一节’为例进行建设——

【单元学习】下创建学习单元：

单击‘单元学习’栏目，该栏目右侧会出现一排浮动图标，点击对应的‘’添加‘学习单元’，并修改名称为‘第二章’，单击空白处完成栏目添加。

同样的方法，点击‘第二章’对应的‘’添加‘学习单元’，并修改名称为‘第一节’，单击空白处完成栏目添加。

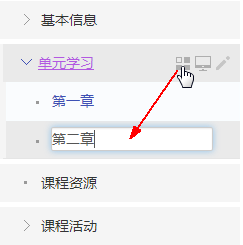
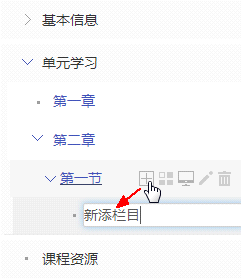
 

图 单元学习下添加学习单元-章 图 章下添加学习单元-节

【学习单元】下创建子栏目：

单击学习单元‘第一节’栏目，该栏目右侧会出现一排浮动图标，点击对应的‘’ ‘添加子栏目’，并修改名称为‘单元导学’，单击空白处完成栏目添加。

同样的方法，添加栏目‘跟我学习’‘课前作品’‘拓展资源’‘课后反思’。



图 单元结构框架图

**2. 添加栏目内容**

栏目内容包括资源、活动，具体如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 内容形式 | 工具类型 |
| 资源 |  |
| 活动 |  |

**添加资源**

**方式一：直接添加**

通过‘在线编辑’‘上传文件’‘添加url’直接添加文章、文档附件、链接类型的资源。

**方式二：引用资源**

如果在“课程资源”已经添加内容，可通过“引用课程资源”引用已添加的课程资源。



图 引用课程资源

**添加活动**

学习单元下可添加‘在线测试’‘课程作业’‘讨论区’‘问卷调查’‘播课单元’‘研究性教学’等师生互动栏目中的内容。

以添加‘课程作业’为例：点击内容主显示区上方的‘课程作业’图标，页面下方会出现课程作业的添加方式。



**方式：直接添加（课程作业）**

点击‘增加新课程作业并引用’进入作业添加页面，根据导航选择作业模板、添加作业标题、内容、评分方式、截止时间等，点击‘完成’，添加成功。

