**附件：**

**2018年参保教职工医药费报销具体时间安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | | 单 位 | | | 备 注 |
| 11月26日  星期一 | 上午 | | 数学科学学院、宣传部、危改办 | | 分单位安排报销时间是为了避免人员过于集中，造成拥挤和等待时间过长，每人可根据自己时间前来办理报销。 |
| 下午 | | 化学化工学院、科学技术处、团委 | |
| 11月27日  星期二 | 上午 | | 电子信息工程学院、现代实验技术中心、档案馆 | |
| 下午 | | 文学院、教育部重点实验室、体育部 | |
| 11月28日  星期三 | 上午 | | 生命科学学院、古籍办、资产经营公司 | |
| 11月29日  星期四 | 上午 | | 外语学院、国有资产与实验室管理处、国际商学院 | |
| 下午 | | 新闻传播学院、学报、校医保办 | |
| 11月30日  星期五 | 全天 | | | 不办理报销 |
| 12月3日  星期一 | 上午 | | 校友会、教育基金会、工会、 | | 分单位安排报销时间是为了避免人员过于集中，造成拥挤和等待时间过长，每人可根据自己时间前来办理报销。 |
| 下午 | | 物理与材料科学学院、纪委、组织部 | |
| 12月4日  星期二 | 上午 | | 统战部、机关党委、发展规划处、 | |
| 下午 | | 计算机科学与技术学院、学生处、人文社会科学处 | |
| 12月5日  星期三 | 上午 | | 资源与环境工程学院、现代教育技术中心、出版社 | |
| 12月6日  星期四 | 上午 | | 人事处、财务处、基建处、采购中心 | |
| 下午 | | 管理学院、图书馆 | |
| 12月7日  星期五 | 上午 | | 徽学中心、高等教育研究所、 | |
| 下午 | | 历史系、校医院、艺术学院 | |
| 时 间 | | | 单 位 | | 备 注 |
| 12月10日  星期一 | 上午 | | 哲学系、继续教育学院、文典学院、 | | 分单位安排报销时间是为了避免人员过于集中，造成拥挤和等待时间过长，每人可根据自己时间前来办理报销。 |
| 下午 | | 物质科学与信息技术研究院、水基高分子研究中心、特电中心 | |
| 12月11日  星期二 | 上午 | | 经济学院、后勤服务集团、外国语言文化教育中心 | |
| 下午 | | 国际教育学院、国际合作交流处、后勤服务中心 | |
| 12月12日  星期三 | 上午 | | 离退休工作处、后勤管理处、保卫处 | |
| 12月13日  星期四 | 上午 | | 审计处、电气工程与自动化学院、互联网学院 | |
| 下午 | | 法学院、学校办公室、教务处 | |
| 12月14日  星期五 | 上午 | | 社会与政治学院、思想与政治教学部、江淮学院 | |
| 下午 | | 研究生院、商学院、附属学校 | |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |